

**SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

**SCADENZA: 19/02/2025 ore 19:00**

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI O ASSIMILABILI, PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI MALALBERGO**

**IL RESPONSABILE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta di Malalbergo n. 11/2024 e ss.mm.ii. e della propria determinazione n. 53 del 30/01/2025

**RENDE NOTO**

che è emesso, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., un Avviso pubblico di mobilità volontaria, per la selezione di possibili candidati, in servizio come dipendenti presso altre Amministrazioni Pubbliche, ai fini dell'eventuale copertura del seguente posto:

n. 1 (uno) posto Area Istruttori – Profilo professionale "Istruttore amministrativo", Area Istruttori, o profili assimilabili, presso il Servizio Segreteria

**Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i **dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001**, con profilo professionale corrispondente a quanto sopra esposto, in possesso dei seguenti requisiti:

- servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- possesso del profilo professionale di "Istruttore amministrativo", "Istruttore amministrativo contabile", o altro profilo equivalente;
- attuale inquadramento nell'ambito dell'Area professionale "Istruttori" del Comparto Funzioni Locali (ex Categoria C), ovvero categoria equivalente di altro comparto della pubblica amministrazione ai sensi del D.P.C.M. 30 novembre 2023 (Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale - GU Serie Generale n. 20 del 25-1-2024);
- avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di pertinenza, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

**La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

### **Orario e luogo di lavoro**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro è presso la sede del Comune di Malalbergo.

### **Criteri di scelta**

In virtù della facoltà contemplata dall'art. 30, comma 1, D.lgs. n. 165/2001, l'Unione Terre di Pianura procederà a esaminare le domande pervenute avvalendosi del supporto di apposita Commissione che sarà individuata con successivo provvedimento.

La Commissione procederà all'analisi e valutazione dei *curricula* - **pervenuti con la domanda di partecipazione attraverso la piattaforma InPA - Portale del Reclutamento** - per individuare quello che eventualmente risulti coerente con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze necessarie a rivestire la posizione di lavoro da ricoprire.

L'Unione Terre di Pianura convocherà i candidati ad un **colloquio** finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante e alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un preavviso di almeno 5 giorni, mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (accessibile anche da "Concorsi, selezioni e mobilità") con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Non verranno effettuate convocazioni individuali

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate individualmente tramite e-mail

I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- brillantezza espositiva;
- titolo di studio posseduto e ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire;
- conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Office (MS Office, LibreOffice, ecc.), in particolare l'uso dei fogli elettronici di calcolo (MS. Excel, LO. Calc, ecc.).

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del *curriculum* professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno ritenuti idonei al posto da ricoprire quei candidati che totalizzeranno un punteggio inferiore a 21 punti.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la posizione richiesta.

## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria**. L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (accessibile anche da "Concorsi, selezioni e mobilità").

### **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda **entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 19/02/2025**(**data di arrivo al protocollo a pena di esclusione**)

### **Non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla mobilità, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line** compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Il presente avviso è pubblicato altresì sul sito dell'ente [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it), sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

### **Cause di esclusione**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non presentino la domanda entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
- i candidati non in possesso del profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche;
- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

### **Assunzione**

Il presente avviso ha valore esplorativo.

La valutazione dei *curricula* e del colloquio individuale non verranno intesi come impegnativi né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincolano l'Ente all'assunzione.

## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Dall'esito della valutazione non verrà prodotta graduatoria.

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, D.L. n. 80/2021 conv. nella L. n. 113/2021, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato.

L'eventuale assunzione a seguito della presente procedura è subordinata all'esito delle comunicazioni ex art. 34 *bis*, D.lgs. n. 165/2001.

Le Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, D.lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste al Servizio Gestione del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo "giuridico@terredipianura.it", oppure telefonicamente al numero 051/600.4113-114.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e al sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Granarolo dell'Emilia, 30/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI  
GENERALI E RISORSE UMANE  
Dott. Massimiliano Tundo  
(documento firmato digitalmente)